

Утверждаю:  
 Директор МКДОУ  
 Сортавальского МР РК ДС №23  
 М.В. Петрова  
 Приказ № 39/1 от 30.01.2023г.

**План-график («дорожная карта») по ознакомлению и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ Сортавальского МР РК ДС №23**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий</b>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь- март 2023г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший методист, старший воспитатель, методисты, педагоги
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь- август 2023г.	Создан и функционирует Банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший методист, старший воспитатель
3.	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь 2023г.	Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Старший методист, старший воспитатель
4.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь 2023г.	Приказ о создании рабочей группы	Директор
5.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь 2023г.	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению	Директор, заместители директора, методисты

6.	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО	Март 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР ДО	Старший методист, старший воспитатель, методисты
7.	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФАОП ДО	Сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФАОП ДО	Старший методист, старший воспитатель, методисты
8.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОР ДО и ФАОП ДО	Февраль - май 2023г.	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший методист, старший воспитатель, методисты
9.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров, вебинаров по вопросам введения ФОР ДО, ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший методист, старший воспитатель, методисты
10.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОР ДО, ФАОП ДО	Февраль 2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОР ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа
11.	Организация деятельности рабочих групп по разработке ОП ДО и АОР ДО в соответствии с ФОР ДО и ФАОП ДО	Апрель-май 2023г.	Определение и внесение необходимых изменений в ОП ДО и АОР ДО	Рабочая группа
12.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ	Старший методист, старший воспитатель

13.	Мониторинг готовности детского сада к реализации ФОП ДО и ФАОП ДО с 01.09.2023г.	Август 2023г.	Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Директор, заместители директора, методисты
13.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023г.	Ознакомление с лучшими практиками, опытом внедрения и реализации. Применение в практике работы.	Рабочая группа
<b>2. Создание кадровых условий.</b>				
14	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Отдел кадров
15.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение года	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший методист, старший воспитатель, методисты
16.	Консультации узких специалистов ДОО по вопросу ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь-август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший методист, старший воспитатель, методисты
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
17.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль – август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного	Директор

18.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль 2023г.	процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший методист, старший воспитатель
19.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023г.		Старший воспитатель, специалисты
20.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП ДО	Февраль – август 2023г.		Старший методист, старший воспитатель
21.	Разработка и утверждение ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель – май 2023г.		Рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
22.	Изучение содержания ФОП и ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль- март 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Старший методист, старший воспитатель, методисты, педагоги
23.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023г.	Создание банка ссылок, на сайте детского сада	Ответственный за ведение официального сайта ДОУ
24.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель – май 2023г.	Информирование родительской общественности и педагогов об основных изменениях в системе дошкольного образования	Ответственный за ведение официального сайта ДОУ

25.	Размещение на сайте учреждения ОП ДО, АОП ДО дошкольного образовательного учреждения	До 01.09.2023г.	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО, ФАОП ДО всех субъектов образования.	Ответственный за ведение официального сайта ДОУ
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
26.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь - август 2023г.		Рабочая группа
27.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Определение необходимых изменений в оснащённости детского сада с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО	Директор
28.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель 2023г.		Старший методист, старший воспитатель, методисты
29.	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль - август 2023г.	Максимально возможный уровень готовности детского сада к реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Директор
30.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	По мере финансирования		Директор, экономисты